**CONTROL DE CAMBIOS N° 7**

**Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú**

****

**Software y Sistemas de Información para la Educación**

**2011-02**

Tabla de Contenidos

[1. INFORMACIÓN GENERAL 1](#_Toc304840107)

[2. SOLICITUD DE CAMBIO 1](#_Toc304840108)

[3. APROBACIÓN 2](#_Toc304840109)

## INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | | **Fecha de Reporte** |
| Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | 26/09/11 |
| **Miembro del Equipo:** | José Fernando Ramos Ramírez | |

## SOLICITUD DE CAMBIO

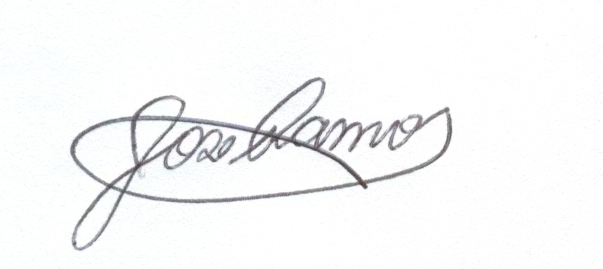
| **Definición de la Solicitud de Cambio** | |
| --- | --- |
| **Fecha de Solicitud** | **Responsable** |
| 26/09/11 | José Fernando Ramos Ramírez |
| **Descripción** | |
| 1. Dentro de los Objetivos Específicos del Proyecto, se incluye el objetivo específico:   **OE3.** Modificar procesos de los Macroprocesos de Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; Gestión de Proyectos; Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa; y Gestión de Orientación Pastoral.   1. En el alcance del proyecto, se agrega la actualización de los siguientes macroprocesos: 2. Macroproceso de Planificación 3. Macroproceso de Gestión de Imagen Institucional y Donaciones 4. Macroproceso de Gestión de Proyectos 5. Macroproceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa 6. Macroproceso de Gestión de Orientación Pastoral 7. Modificación de las Actividades e Hitos Del Proyecto | |
| **Justificación** | |
| La modificación de estos macroprocesos debe realizarse, pues si se desea obtener una Arquitectura de Negocios, los procesos deben estar correctamente integrados. | |
| **Impacto** | |
| Actualización de documentos:   1. Project Charter 2. Plan de Proyecto | |
| **Alternativas** | |
| Excluir la actualización de los macroprocesos de Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; Gestión de Proyectos; Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa; y Gestión de Orientación Pastoral. | |

| **Análisis de la Solicitud de Cambio** |
| --- |
| ( )Cronograma del Proyecto (x)Entregables  (x)Alcance del Proyecto ( )Roles/Responsabilidades  ( )Tecnología |
| **Descripción del Impacto para cada tipo de cambio** |
| Alcance del Proyecto:  - El Alcance del proyecto incluirá la modificación de los macroprocesos: Planificación; Gestión de Imagen Institucional y Donaciones; Gestión de Proyectos; Gestión de Aseguramiento de la Calidad Educativa; y Gestión de Orientación Pastoral.  Entregables:  - Se modificarán tanto el Project Charter como el Plan de Proyecto, para incluir la modificación en el alcance del Proyecto. |

## APROBACIÓN

| **Aprobación de la Solicitud de Cambio** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de Aprobación** | **Responsable** | **Cargo** | **Estado** |
| 27/09/11 | Jennifer Cáceres | Gerente de Proyecto | ( ) Aprobado  ( ) Rechazado |
| **Comentarios** | | | |
|  | | | |





\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Responsable Firma del Jefe de Proyecto

Jennifer Cáceres José Ramos Ramírez